

## اللائحة المالية للجمعية الخيرية بالنماص

### موارد الجمعية والسنة المالية

مادة (١) : تتكون الموارد المالية للجمعية فيما يلي :

- ١- رسوم الانتساب لعضوية الجمعية .
- ٢- التبرعات والهبات والوصايا والاقواف .
- ٣- الزكوات ويتم صرفها في نشاطات الجمعية المشمولة في مصاريف الزكاة .
- ٤- ايرادات الانشطة ذات العائد المالي .
- ٥- الاعانات الحكومية .
- ٦- عائدات استثمار ممتلكات الجمعية الثابتة والمنقولة .
- ٧- ما يخصصه الصندوق دعم الجمعيات للجمعية من دعم لتنفيذ برامج الجمعية وتطويرها .

مادة (٢) : تبدأ السنة المالية الاولى للجمعية بدءا من تاريخ صدور الترخيص من الوزارة وتنتهي في شهر ديسمبر من سنة الترخيص نفسها وتكون مدة كل سنة مالية بعد ذلك اثني عشر شهرا ميلاديا .

### الصرف من اموال الجمعية والميزانية

مادة (١) :

- ١- ينحصر صرف اموال الجمعية بغايات تحقيق أغراضها ولا يجوز لها صرف أي مبلغ مالي في غير ذلك .
- ٢- للجمعية أن تمتلك العقارات على أن يقترن ذلك بموافقة الجمعية العمومية قبل تملك أو اقراره في أول اجتماع ويجوز للجمعية العمومية أن تفوض مجلي الادارة بذلك .
- ٣- للجمعية أن تضع فائض ايراداتها في اوقاف أو ان تستثمرها في مجالات مرجحة الكسب تضمن لها الحصول على مورد ثابت أو ان تعيد توظيفها في المشروعات الانتاجية والخدمية ويجب عليها أخذ موافقة الجمعية العمومية بذلك .

#### حساباتنا:

مصرف الراجحي: SA6880000193608010171152  
بنك البلاد: SA3615000999118338640008  
البنك العربي: SAR02330108006166300016  
البنك الأهلي: SA2610000042710249000100

نسعد بتواصلكم،،

هاتف: 017 2830159

جوال: 0552529466

بريد إلكتروني: albir111alnamas@gmail.com

تويتر: albirnamas111

الرقم:

التاريخ:

الملفات:

مادة (٢) : تعتبر الميزانية المعتمدة سارية المفعول بدءاً من بداية السنة المالية المحددة لها وفي حالة تأخر اعتمادها يتم الصرف منها بمعدلات ميزانية العام المالي المنصرم ولدة ثلاثة أشهر كحد أقصى مع مراعاة الوفاء بالتزامات الجمعية اتجاه الآخر .

مادة (٣) : يجب على الجمعية أن تودع أموالها باسمها لدى بنك أو أكثر من البنوك المحلية يختاره مجلس الإدارة والا يتم السحب من هذه الاموال الا بتوقيع رئيس مجلس الادارة أو نائبه والمشرّف المالي ويجوز لمجلس الادارة بموافقة الوزارة تفويض التعامل مع الحسابات البنكية لأثنين من اعضاءه أو من قيادي الادارة التنفيذية على أن يكون سعودي الجنسية ويراعى فيما سبق أن يكون التعامل بالشيكات ما أمكن ذلك .

مادة (٤) : يشترط لصرف أي مبلغ من أموال الجمعية ما يلي :

- ١- صدور قرار بالصرف من مجلس الادارة .
- ٢- توقيع إذن صرف أو الشيك من قبل كل من رئيس مجلس الادارة أو نائبه مع المشرّف المالي.
- ٣- قيد اسم المستخدم رباعيا وعنوانه ورقم البطاقة الشخصية ومكان صدورها في السجل الخاص بذلك حسب الحالة .

مادة (٥) : يعد المشرّف المالي تقريراً مالياً دورياً يوقع من قبله بالإضافة الى مدير الجمعية ومحاسبها ويعرض على مجلس الادارة كل ثلاثة أشهر وتزود الوزارة بنسخة منه .

مادة (٦) : تمسك الجمعية السجلات والدفاتر الادارية والمحاسبة التي تحتاجها وفقاً للمعايير المحاسبية ويتم التسجيل والقيود فيها أولاً بأول وتحتفظ بها في مقر ادارتها وتمكن موظفي الوزارة من المختصين رسمياً الاطلاع عليها ويكون للجمعية مراجع حسابات خارجي معتمد يرفع تقريراً مالياً في نهاية كل سنة مالية الى ومجلس الادارة تمهيداً لاعتماد من الجمعية العمومية ومن هذه السجلات ما يلي :

حساباتنا:

مصرف الراجحي: SA6880000193608010171152

بنك البلاد: SA3615000999118338640008

البنك العربي: SAR02330108006166300016

البنك الأهلي: SA2610000042710249000100

نسعد بتواصلكم،،

هاتف: 017 2830159

جوال: 0552529466

بريد إلكتروني: albir111alnamas@gmail.com

تويتر: albirnamas111

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

الجمعية الخيرية  
بمحافظة النماص  
رقم التسجيل: ١١١



١- السجلات الادارية ومنها ما يأتي :

أ- سجل العضوية .

ب- سجل محاضر اجتماعات الجمعية العمومية .

ت- سجل محاضر جلسات مجلس الادارة .

ث- سجل العاملين بالجمعية .

ج- سجل المستفيدين من خدمات الجمعية .

٢- السجلات المحاسبية ومنها ما يأتي :

أ- دفتر اليومية العامة .

ب- سجل ممتلكات الجمعية وموجوداتها الثانية والمنقولة .

ت- سندات القبض .

ث- سندات الصرف .

ج- سندات القيد .

ح- سجل اشتراكات الاعضاء .

خ- أي سجلات أخرى يرى مجلس الادارة ملائمة استخدامها .

مادة (٧) : تقوم الجمعية بإعداد الميزانية العمومية والحسابات الختامية وفقا للاتي :

١- يقوم مراجع الحسابات المعتمدة بالرقابة على سير اعمال الجمعية وعلى حساباتها والتثبت من مطابقة الميزانية وحساب الايرادات والمصروفات للدفاتر المحاسبية وما اذا كانت قد أمسكت بطريقة سليمة نظاما والتحقق من موجوداتها والتزاماته .

٢- تقوم الجمعية بقبل حساباتها كافة وفقا للمتعارف عليه محاسبيا في نهاية كل سنة مالية .

٣- يعد مراجع الحسابات المعتمد القوائم المالية كافة المتعارف عليها محاسبيا في نهاية كل سنة مالية وهو ما يسمح بمعرفة المركز المالي الحقيقي للجمعية وعليه تسليمها لمجلس الادارة خلال الشهرين الاولين من السنة المالية الجديدة .

حساباتنا:

مصرف الراجحي: SA6880000193608010171152

بنك البلاد: SA3615000999118338640008

البنك العربي: SAR02330108006166300016

البنك الأهلي: SA2610000042710249000100

نسعد بتواصلكم،،

هاتف: 017 2830159

جوال: 0552529466

بريد إلكتروني: albir111alnamas@gmail.com

تويتر: albirnamas111

الرقم:  
التاريخ:  
المرفقات:



٤- يقوم مجلس الادارة بدراسة الميزانية العمومية والحسابات الختامية والموازنة التقديرية للعام الجديد ومن ثم يوقع على كل منها رئيس مجلس الادارة أو نائبه والمشرف المالي ومحاسب الجمعية والامين العام وتمهيدا لرفعها للجمعية العمومية المصادقة عليها .  
٥- يقوم مجلس الادارة بعرض الميزانية العمومية والحساب الختامي ومشروع الميزانية التقديرية للعام الجديد على الجمعية العمومية للمصادقة عليها ومنثم تزود الوزارة بنسخة من كل منها .

المرجع

اعتمد مجلس ادارة الجمعية هذه السياسة في اجتماعه الثالث المنعقد في تاريخ

١٢/٠٨/١٤٤٢ هـ الموافق ٢٥/٠٣/٢٠٢١ م

الجمعية الخيرية  
بمحافظة النماص  
رقم التسجيل ١١١



حساباتنا:

مصرف الراجحي: SA6880000193608010171152

بنك البلاد: SA3615000999118338640008

البنك العربي: SAR02330108006166300016

البنك الأهلي: SA2610000042710249000100

نسعد بتواصلكم،

هاتف: 017 2830159

جوال: 0552529466

بريد إلكتروني: albir111alnamas@gmail.com

تويتر: albirnamas111